



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 531
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

от 05.11.2024 г.

ПРИКАЗ

№ 75

**«О создании рабочей группы
по проведению самодиагностики
деятельности школы
по выявлению дефицитов»**

В связи с участием школы в федеральном проекте «Школа Минпросвещения России», поддержанной Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1вн)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по проведению самодиагностики деятельности школы по выявлению дефицитов в составе:

- Громова В.Н., и.о. директора школы
- Соколова Е.А, зам.директора по УВР,
- Кузьмичева Е. Е, зам.директора по ВР,
- Коровина Н.В. зам.директора по УВР
- Завьялова О.В., руководитель ОДОД ,
- Савинова И.Н. зав. библиотекой
- Тыртышникова Е.А., учитель иностранного языка
- Онишук П.Н., инженер по ИКТ и ВТ

2. Назначить Соколову Е.А., заместителя по УВР, ответственной за общий сбор информации и внесение данных в автоматизированную систему до **06.11.2024.**

3. Рабочей группе:

3.1. Подготовить необходимую информацию с **28.10.2024 по 05.11.2024** по реализации программ, планов мероприятий, в соответствии с дорожной картой мероприятий по участию в проекте “Школа Минпросвещения России”

4. Исполнение приказа возложить на Соколову Е.А., заместителя директора по УВР.

И.о.директора ГБОУ СОШ № 531

В.Н.Громова

С приказом ознакомлены:

- Соколова Е.А.,
- Кузьмичева Е. Е.,
- Коровина Н.В.
- Завьялова О.В.,
- Савинова И.Н.,
- Тыртышникова Е.А.,
- Онишук П.Н.

Положение

о рабочей группе по введению ФГОС ООО

I. Общие положения

В соответствии с приказом Минобрнауки от 17.12. 2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», на основании решения педагогического совета (протокол №3 от 15.11.2013 года), в целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, на период введения ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса создана рабочая группа по введению ФГОС ООО.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи деятельности рабочей группы

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС основного общего образования.

III. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС основного общего образования;
- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа

представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, педагогов, иных работников). Возглавляет рабочую группу ее руководитель. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа подчиняется непосредственно директору школы и представляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы рабочей группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

V. Обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС ООО в полном объеме;

VI. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС ООО
- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VII. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС начального общего образования;
- за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС начального общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС начального общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

Приложение №2

ГБОУ СОШ №531 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

План-график (Дорожная карта) подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ГБОУ СОШ № 531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Цель реализации плана-графика:

Модернизация системы работы педагогического коллектива, способствующей созданию условий для введения новых ФГОС.

Задачи реализации плана-графика:

- 1)Определение эффективных способов управления на внутришкольном уровне введения государственного образовательного стандарта второго поколения в практику работы школы;
- 2)Организация методического и аналитико-диагностического обеспечения деятельности учителей по проблемам оценки изменений в условиях реализации образовательной программы и в образовательном процессе школы;
- 3)Деятельность по оценке уровня образования обучающихся на ступени начального общего образования с позиции новых требований предъявляемых ФГОС (формирования универсальных учебных действий);
- 4)Создание системы, позволяющей интегрировать урочную и внеклассную деятельность школьников, в целях реализации программы духовно-нравственного воспитания, формирования здорового образа жизни;
- 5)Позиционирование успешного опыта реализации ФГОС на ступени начальной школы.

Планируемый результат:

Реализация данного плана-графика позволит:

- оценить изменения в образовательном процессе школы;
- организовать оценку уровня образования обучающихся на ступени основного общего образования,
- проанализировать результаты реализации образовательных программ;
- популяризировать работу педагогического коллектива по реализации новых ФГОС.

**План-график (Дорожная карта) подготовки к
введению федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования в ГБОУ СОШ №531**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный е	Предполагаемый результат	
				документальный (нормативно-правовой)	содержательный
1. Организационно-управленческая, организационно-исполнительская деятельность					
1.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС основного общего образования в школе.	октябрь 2013г.	Директор Добрунова Т.А	Приказ «О создании рабочей группы по сопровождению подготовки к введению ФГОС ООО»	Обеспечение координации деятельности организационных структур школы по подготовке к введению ФГОС ООО.
1.2	Назначение тьютора по подготовке к введению ФГОС ООО.	Октябрь 2013	Директор Добрунова Т.А	Приказ «О назначении..»	Определение ответственного координатора за введение ФГОС ООО в школе.
1.3	Разработка и утверждение на педагогическом совете школы плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) по подготовке к введению ФГОС второго поколения	Ноябрь 2013	Администрация школы и тьютор Соколова Е.А. Члены рабочей группы	План-график подготовки к введению ФГОС ООО	Систематизация и упорядочение деятельности всех подразделений школы на этапе подготовки к введению ФГОС ООО.
1.4	Исполнение районных, городских и федеральных нормативных, инструктивно-методических документов по вопросам внедрения ФГОС.	Постоянно	Администрация школы Зам директор по УВР Захарова В.Г.	Приказы «Об исполнении.....»	Обеспечение полного и своевременного исполнения всех нормативных и инструктивно-методических документов по введению ФГОС ООО.
1.5	Проведение анализа содержания реализуемой программы основного	Январь 2014	Зам директор по УВР Захарова В.Г. методист Тихомирова Н.О.	Аналитическая справка «О соответствии реализуемой программы ООО стандартам	Выявление несоответствий в реализуемой программе ООО стандартам второго поколения и определение

	образования, на ее соответствие требованиям ФГОС.			второго поколения»	путей их преодолений.
1.5	Корректировка Программы развития ОУ.	Февраль 2014	Директор Добрунова Т.А.	Программа развития школы с изменениями.	Соответствие Программы развития школы стандартам второго поколения
1.6	Разработка ООП школы на основе примерной программы и ее утверждение.	Март-июнь 2014	Директор Добрунова Т.А. и Зам директор по УВР Захарова В.Г.	Основная образовательная программа школы	Реализация и обеспечение связи между требованиями Стандарта второго поколения, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП.
1.7	Согласование основной образовательной программы ООО с Управляющим советом школы	Июнь 2014	Директор Добрунова Т.А.	Протокол заседания Управляющего совета школы	
1.8	Определение списка учебников и учебных пособий для основной школы с целью выбора УМК в рамках требований ФГОС	Январь 2014	Библиотекарь школы Зубенко Г. Ю. и руководители метод. объединений.	Списки учебников, пособий, электронных пособий	Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.

2. Кадрово-методическая деятельность

2.1	Обучение и подготовка тьютора по внедрению ФГОС ООО	Октябрь-Декабрь 2013	Директор школы Добрунова Т.А.	Приказ «О назначении...»	Готовность тьютора к сопровождению педагогического коллектива к реализации плана-графика введения ФГОС.
2.2	Повышение профессионального уровня учителей начальных классов, необходимого для внедрения ФГОС ООО через: - курсовую переподготовку; - организацию и проведение семинаров, консультаций и др. мероприятий на институциональном уровне;	2013-2015; постоянно	Зам директор по УВР Захарова В.Г. методист Тихомирова Н.О. Тьютор Соколова Е.А. Члены рабочей группы, педагоги школы	План курсовой подготовки Комплексный план школы. План работы методического объединения учителей основной школы, планы педагогов по самообразованию	Профессиональная готовность учителей к введению ФГОС ООО. Овладение современными педагогическими технологиями, использование их в обучении и воспитании школьников, повышение уровня преподавания.

	- участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях; -изучение и использование в работе современных педагогических технологий				
2.3	Разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров по ФГОС	1 раз в четверть	Методист Тихомирова Н.О. Тьютор Соколова Е.А.	План научно-методических семинаров по ФГОС	Понимание педагогами основных целей, задач и содержания стандартов второго поколения ООО.
2.4	Популяризация опыта учителей нач. классов, успешно внедряющих новые стандарты.	Постоянно	Зам. директора по УВР Котельникова Е.В.методист Тихомирова Н.О. Тьютор Соколова Е.А. Члены рабочей группы, педагоги школы	График открытых уроков, мастер-классов учителей нач. школы	Обеспечение преемственности в организации образовательного процесса между начальной ступенью обучения и ООО.
2.5	Разработка индивидуального плана профессионального развития учителя, составление «Дорожной карты учителя»	Декабрь 2013-май 2014	Методист Тихомирова Н.О. И тьютор Соколова Е.А	Приказ « О создании индивидуального плана професс. развития педагога»	Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития каждого педагога школы.
2.6	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом формирования прочных УУД.	Май-Июнь 2014	Зам директор по УВР Захарова В.Г. Педагоги школы.	Аналитическая справка по проверке рабочих программ учителей»	Планирование и проектирование учебного процесса на основе требований стандартов ООО.
2.7	Определение модели внеурочной деятельности и сетевого взаимодействия школы с образовательной инфраструктурой района и города.	Май-Июнь 2014	Зам. директора по ВР Кузьмичева Е.Е и руководитель доп.образования Васильева Е.А. члены раб группы.	Договора о взаимодействии с ОУ района и города.	Описание модели
2.8	Приведение в соответствие с	Ноябрь 2013	Директор	Должностные инструкции	Должностные инструкции

	требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно- квалификационн ыми характеристикам и должностных инструкций работников школы		Добрунова Т.А.		соответствующие новым требованиям.
3. Информационно-аналитическая деятельность					
3.1	Дистанционная связь с федеральным сайтом www.standart.ru , сайтами департамента образования г.Санкт- Петербурга, АППО	В течение года	Администраци я школы, члены рабочей группы	Электронный информационный банк материалов по введению ФГОС.	Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения, дополнения и изменения в ходе подготовки к внедрению ФГОС ООО Создание электронной папки «ФГОС ООО» на сайте школы
3.2	Обновление содержания сайта школы с целью информирования общественности о переходе на ФГОС ООО, о результатах деятельности, организации обмена мнениями.	Декабрь- февраль 2014	Инженер по информационн ым технологиям Базыкин Д.Ю.	Приказ «О ведении официального Интернет-сайта общеобразователь ного учреждения»	
3.3	Корректировка (при необходимости разработка) локальных актов по информационном у обеспечению.	Декабрь 2013	Директор Добрунова Т.А.	Положение о публичном отчете; Положение об официальном Интернет-сайте; Соглашения с родителями (законными представителями) о персональных данных для ведения электронных журналов и дневников.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО локальных актов школы по информационному обеспечению.
3.4	Мониторинг электронных образовательных ресурсов школы, включая образовательные сайты учителей. Создание школьной базы эор.	Декабрь- январь	Инженер по информационн ым технологиям Базыкин Д.Ю. Методист Тихомирова Н.О. Библиотекарь Зубенко Г.Ю.	Приказ о создании «Школьной базы электронно- образовательных ресурсов»	Расширение информационно- образовательной среды ГБОУ СОШ №531 для всех участников образовательного процесса
3.5	Введение электронного	Декабрь 2013	Инженер по информационн	Приказ «О введении	Оперативный доступ к

	документооборот а. Создание сетевых папок общего доступа через ЭДУ.		ым технологиям Базыкин Д.Ю. и Желваков В.А.	электронного документооборота »	информации для различных категорий пользователей
3.6	Публичный отчет о подготовке к введению ФГОС.	ежегодно	Директор Добрунова Т.А.	Приказ «О подготовке публичного доклада»	Информирование широкой общественности о этапах, ходе и первых результатах введения ФГОС в школе.
3.7	Приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно- дидактических материалов по различным учебным предметам.	В течение года	Библиотекарь Зубенко Г.Ю., педагоги школы	Смета расходов на закупку цифровых образовательных ресурсов.	Обновление информационно- образовательной среды школы
3.8	Лекции для родителей « ФГОС: проблемы и перспективы»	В течение года	Зам. директора по УВР Захарова В.Г.	План-график проведения лекций. Протоколы род. собраний.	Информационная компетентность участников образовательного процесса о введении ФГОС ООО.

4. Контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная деятельность

4.1	Ведение мониторинга готовности школы к введению ФГОС ООО.	Ежекварталь но, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Рабочая группа	Данные мониторинга	Определение актуальной готовности школы к введению ФГОС ООО. отчётным
4.2	Разработка локальных актов с требованиями к структурным объектам школы (ЦИО, медиатека, учебный кабинет и т.д.)	Январь 2014	Заместитель директора по административ но- хозяйственной работе Якубенко И.И.	Положение «О паспортизации учебных кабинетов, лабораторий...»	Приведение в соответствие материально- технической базы учебного процесса в соответствии с требованиями стандарта.
4.3	Создание и апробация материалов для оценки достижения планируемых результатов.	В течение года	Зам. директора по УВР Захарова В.Г.; Кузмичева Е.Е. и члены рабочей группы.	Положение «О проведение диагностических и контрольных видов работ по определению уровня сформированности УУД»	Формирование системы диагностики процесса введения ФГОС ООО.
4.4.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на совещании	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Захарова В.Г. Раб. Группа, Методист	Протокол заседания	Координация и коррекция деятельности по введению стандартов

	рабочей группы и предметных методических объединений.		Тихомирова Н.О.		второго поколения в школе.
4.5	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы и внесение изменений в план курсовой подготовки школы.	Май 2014	Зам. директора по УВР Захарова В.Г. Раб. Группа, Методист Тихомирова Н.О психолог	Аналит. справка с результатами диагностики. План курсовой подготовки.	Информация о результативности процесса введения ФГОС в педагогической среде школы.
5. Финансово-экономическая деятельность					
5.1	Согласование с бухгалтерией финансовых затрат на подготовку к переходу на ФГОС ООО на 2014 год.	Декабрь 2013г.	Директор Добрунова Т.А. Гл. бухгалтер Гришугина О.С.	Смета расходов на подготовку к переходу к ФГОС ООО.	Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО в школе.
5.2	Планирование расходов на учебно-методическое обеспечение в т.ч. учебники, комплекты учебного оборудования.	Декабрь 2013г.	Директор Добрунова Т.А. Гл. бухгалтер Гришугина О.С.	Смета на приобретение учебников и учебных пособий по перечню	Наличие необходимых учебников и ЦОРов.
5.3	Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Март 2014	Директор Добрунова Т.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Якубенко И.И.	Перечень материалов и средств	Оформление заказа на материально-техническое оборудование.
5.4	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с ФГОС ООО.	В течение года		План закупок	Создание комфортного школьного пространства
5.5	Планирование расходов на повышение квалификации педагогов по бюджетному сертификату	Декабрь 2013	Гл. бухгалтер Гришугина О.С.	Смета расходов по плану курсовой подготовки педагогов школы.	Повышение квалификации учителей основной школы и администрации

**Соколова Елена Алексеевна,
тьютор по введению ФГОС ООО
тел.+79818924323**